

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯỢNG QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2001/UBND-VP

Thượng Quan, ngày 04 tháng 8 năm 2026

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao hiệu quả thực thi công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Trong thời gian qua, việc thực hiện quy chế làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã cơ bản được duy trì. Nhiều cơ quan, đơn vị đã chủ động trong tham mưu, triển khai nhiệm vụ; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân có chuyển biến tích cực; việc phối hợp giữa các bộ phận từng bước được nâng cao, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn tồn tại một số hạn chế cần nghiêm túc chấn chỉnh: còn tình trạng xử lý công việc chậm, chưa bảo đảm tiến độ hoặc không xử lý công việc, khi lãnh đạo chuyển đến không tham mưu mà kết thúc văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành dẫn đến việc không theo dõi được kết quả thực hiện; tinh thần trách nhiệm của một số cán bộ công chức đôi lúc chưa cao; công tác tham mưu còn bị động, chất lượng tham mưu ở một số lĩnh vực chưa đạt yêu cầu; chưa thực sự cố gắng trong thực thi nhiệm vụ; lề lối, tác phong làm việc chưa thực sự chuẩn mực; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có lúc chưa chặt chẽ.

UBND xã sẽ nghiêm khắc phê bình nếu trong thời gian tới các cơ quan, đơn vị còn có cán bộ, công chức, viên chức còn biểu hiện thiếu tinh thần trách nhiệm, chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc không tham mưu xử lý công việc ảnh hưởng đến công việc chung của tập thể.

Vậy, để tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao chất lượng tham mưu, xử lý công việc; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở, chuẩn mực đạo đức công vụ. Chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc hiệu quả, đúng quy định. Chủ động phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin,

chuyển đổi số trong thực thi công vụ. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi việc thực hiện nội dung công văn này; tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, theo lĩnh vực phân công phụ trách nâng cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo điều hành, tăng cường công tác theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ, đơn vị phân công phụ trách.

Với nội dung trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (t/h);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phan Văn Tố